

Guatemala, 26 de febrero 2021

Licenciado  
Ernesto Salvador Flores Jeréz  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su despacho.-

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGDCFC-029-057-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2021** correspondiente al mes de febrero 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie: 6AFA8BA3 No. 4080356484.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en la formulación de la metodología y planificación para la formulación de las políticas Culturales Municipales.
2. Asesorar en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de Políticas Culturales Municipales a través del Encargado del departamento de sociedad civil.
3. Asesorar en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
4. Asesorar en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
5. Asesorar en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.


6. Asesorar en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
7. Asesorar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**


1. Se asesoró en la planificación de las primeras reuniones para la contextualización en la formulación de las Políticas Culturales Municipales, en los Municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, San Pedro Carchá, Alta Verapaz y Flores Petén.
2. Se asesoró en la coordinación de los procesos de organización y planificación de los talleres con actores culturales y autoridades municipales de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Jalapa, Jalapa y Flores Petén, a través de la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Se asesoró en los procesos y estrategias de vinculación con las alcaldías municipales interesadas en la formulación de las Políticas Culturales Municipales, realizando el primer acercamiento para la presentación del proyecto de PCM.
4. Se asesoró en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, Flores, Petén y Jalapa, Jalapa.
5. Se Asesoró en la estructura sobre la cual se deberán redactar los documentos oficiales en los procesos de elaboración de las Políticas Culturales Municipales, incluyendo las agendas, presentaciones o manuales, de las actividades realizadas durante el mes de febrero 2021.

6. Se asesoró en la coordinación logística para la actividad de Encuentro con autoridades locales para la implementación de las Políticas Culturales Municipales la cual se desarrolló en el municipio de Antigua Guatemala, Sacatepéquez el día 25 y 26 de febrero 2021.
  
7. Se apoyó en la actividad de la Inauguración de la Antorcha Bicentenario en Iximché, Tecpán, Chimaltenango, el día 27 de febrero 2021.

Atentamente,

  
**Susana María Ovalle**

Vo. Bo.

  
Lcda. Gloria Marina Ramírez Mendoza  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

